

# BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Bingöl Üniversitesine bağlı toplumsal katkı faaliyetleri yürüten akademik ve idari birimleri,
- b) Birim temsilcisi: Toplumsal katkı birim temsilcisini,
- c) Dış paydaşlar: Bingöl Üniversitesi ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunan kamu ve özel tüzel kişilerle ile gerçek kişileri,
- ç) Koordinatör: Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinasyon Kurulu: Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Bingöl Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönetim Kurulunu,
- g) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Bingöl Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- ı) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Toplumsal katkı çalışmaları kapsamında planlanan her türlü bilimsel çalışma, proje, etkinlik, toplantı, eğitim vb. faaliyetlerinin Üniversitenin misyonu, vizyonu, etik değerleri, bilim politikası, yetki ve yeterlilikleri çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
- b) Üniversite bünyesinde topluma katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif faaliyetler ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü farkındalık, bilgilendirme, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini desteklemek ve Üniversitedeki tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, Üniversite öğrencileri, personeli ve birimleri ile dış paydaşlar arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak.

b) Koordinatörlüğün hedefleri kapsamında, Üniversite öğrencileri, personeli ve birimleriyle birlikte topluma fayda sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini desteklemek.

c) Üniversitenin toplumsal katkı politikasına bağlı kalınarak süreçlerin yönetimi ve organizasyonunu sağlamak.

ç) Toplumsal katkı süreçlerinin Üniversitede yürütülen araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim faaliyetleriyle bütünleştirilmesini sağlamak.

d) Üniversitenin toplumsal katkı politikası ve hedeflerinin değişen koşullara göre güncellenmesi için Üniversite öğrencileri, personeli, birimleriyle ve dış paydaşlarla etkileşim içinde olmak.

e) Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimlerde yürütülen veya yürütülmesi planlanan çalışmaların koordinasyonuna katkı sağlamak.

f) Üniversite öğrencilerinin ve personelinin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını sağlamak için gerekli desteği vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Koordinasyon Kurulu.

#### Koordinatör

**MADDE 8-** (1) Koordinatör; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından üç yıllık süre için koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından birisi Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Üniversitenin tüm birimlerinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli bir sistematik program dahilinde koordinasyonunu sağlamak.

c) Koordinatörlüğün toplumsal katkı faaliyetlerinin amacına uygun, düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini, faaliyetlerin değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

ç) Toplumsal katkı çalışmalarına yönelik konuları 2547 sayılı Kanun, YÖKAK ölçütleri ve toplumsal katkı politikası stratejileri doğrultusunda incelemek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Birimlerin, Koordinasyon Kurulunun ve dış paydaşların toplum yararı için planladıkları faaliyetleri değerlendirilmesi için Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Birim temsilcileri ile iş birliği yapmak ve görüş alışverişinde bulunmak için toplantılar yapmak.

f) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi, verilere dayalı olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması ve yayımlanması süreçlerini yönetmek.

g) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık çalışma planını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

ğ) Birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, raporlanması ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülmesi için birim temsilcilerinin belirlenmesini sağlamak.

h) Koordinasyon Kurulu toplantıları ile ilgili süreci yürütmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, ilgili öğretim üyeleri ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeliği süresi üç yıldır. Süresi dolan üye, tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; yılda dört defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun sekretarya işlemleri Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün toplumsal katkı çalışmaları ve ilgili süreçler ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Toplumsal katkı çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla stratejiler geliştirmek ve politikalar oluşturmak.

c) Birim temsilcileri, Koordinasyon Kurulu ve dış paydaşlar tarafından sunulan her türlü toplumsal katkı çalışması önerisini uygulanabilirliği, katkı değeri, sürdürülebilirlik yönünden değerlendirmek, uygun görülenlere destek vermek.

ç) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık çalışma planını ve yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

d) Koordinatörlüğün planlı toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

#### **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Koordinasyon Kurulu, Koordinatör başkanlığında, birim temsilcileri ile Üniversite öğrenci temsilcisinden (Üniversite kalite elçisi) oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün çağrısı üzerine yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Koordinasyon Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Koordinasyon Kurulunun sekretarya işlemleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

#### **Koordinasyon Kurulunun görevleri**

**MADDE 13-** (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birim temsilcileri tarafından sunulan birimlerde akademik/ıdari personel ve öğrenciler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili değerlendirme yapmak.

b) Birimlerin gerçekleştirmeyi düşündükleri toplumsal katkı faaliyetleri önerisine yönelik uygulanabilirliği, katkı değeri, sürdürülebilirliği yönünden değerlendirme yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

c) Birimlerin toplum yararı için planladıkları faaliyetlere yönelik değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunulabilmesi için Koordinatörlüğe iletmek.

#### **Birim temsilcisi**

**MADDE 14-** (1) Birim temsilcisi; fakültelerde dekan tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokullarında müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısıdır. Uygulama ve araştırma merkezlerinde birim temsilcisi merkez müdürüdür. Koordinatörlüklerde birim temsilcisi koordinatördür. Genel Sekreterlik birim temsilcisi Genel Sekreter tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısıdır.

#### **Birim temsilcisinin görevleri**

**MADDE 15-** (1) Birim temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Birimindeki toplumsal katkı faaliyetlerine destek vermek ve süreçleri takip etmek.
- b) Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak.
- c) Birimindeki toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçleri değerlendirmek ve Koordinasyon Kurulu toplantılarda Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- ç) Koordinatör ile toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iş birliği yapmak.

#### **Koordinatörlüğün personel ihtiyacı**

**MADDE 16-** (1) Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük gibi sekreteryaya işlemlerini yapmak üzere Rektörlük tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.