

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bingöl Üniversitesi öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarından aldıkları teorik ve uygulamalı derslerin dışında edindikleri yeterliliklerin tanınmasına, değerlendirilmesine, kredilendirilmesine ve intibakına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesi öğrencilerine ait;

a) İşyeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan yetkinliklere yönelik hazırlanan portfolyonun,

b) Ulusal/uluslararası düzeyde akredite olmuş kurum/kuruluşlar tarafından verilen sertifikaların,

c) Akademik çalışmaların ve başarıların,

ç) Serbest öğrenmeler yoluyla edinilmiş yeterliliklerin,

gerekli hallerde bir ölçme ve değerlendirme yöntemiyle değerlendirilerek tanınması, kredilendirilmesi ve intibakına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin (b) fıkrasına, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esasların hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

a) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,

b) Birim: Bingöl Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Komisyon: Birimlerde başvuruları değerlendirmekle görevli önceki öğrenmenin tanınması komisyonunu,

ç) Muafiyet: Başvuru sonucu tanınan öğrenme kazanımlarının, ders planındaki eşdeğer derslerden muafiyet durumunu,

d) Öğrenci: Bingöl Üniversitesi önlisans/lisans/lisansüstü öğrencilerini,

e) Önceki öğrenme: Yükseköğretim kurumlarından alınan teorik ve uygulamalı derslerin dışında, serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

f) Portfolyo: Öğrencinin önceki öğrenme kazanımlarını ortaya koyan kanıt niteliğinde çeşitli belgeleri içeren dosyayı,

g) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Sertifika: Yetkili kurum ve kuruluşlardan edinilmiş ve belirli bir yeterliliği belgelendiren dokümanları,

h) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,

ı) Yönetim Kurulu: Birim Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyon ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon başkanı Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir

öğretim üyesidir. Komisyon üyeliği süresi üç yıldır. Süresi dolan üye, tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon; yapılan öğrenci başvurularını değerlendirmek üzere yarıyıl başlarında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Öğrenci başvurularını ve varsa öğrencinin ölçme ve değerlendirme sonuçlarını inceleyerek önceki öğrenmenin kabul edilip edilmeyeceğine dair değerlendirme yapmak.

b) Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması talebi ile ilgili görüşünü Yönetim Kuruluna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Tanınma Esasları, Değerlendirme ve İtiraz

Başvuru

MADDE 7- (1) Önceki öğrenmenin tanınması için yapılacak başvurular, en geç ilgili yarıyıla ilişkin eğitim öğretimin (derslerin) başladığı ilk haftanın sonuna kadar ilgili birime yapılır.

(2) Belirtilen başvuru süresi dışında ve/veya eksik belgelerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Başvulara yönelik değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yarıyılıının ikinci haftasında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve birim internet sayfasında ilan edilen takvime göre yürütülür ve takvimde belirtilen tarihlerde tamamlanır.

(4) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve tanınma için başvurduğu önceki öğrenmelerini resmi belge, doküman ile belgelendirmeli ve başvurusu sırasında önceki öğrenmesine dair onaylı belgeleri sunmalıdır. Önceki öğrenmeye dair sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi öğrenci sorumludur.

(5) Öğrenci başvuru dilekçesinde, önceki öğrenmenin tanınması talebine karşılık hangi dersten/derslerden muafiyet talebinde bulunduğunu belirtmek zorundadır. Önceki öğrenmenin tanınması talebine yönelik başvuruda kullanılan belgeler birden fazla dersin muafiyeti için kullanılabilir.

(6) Öğrenci, lisansüstü tez, laboratuvar, atölye, tasarım, bitirme tezi/projesi/ödevi gibi uygulamalı derslerden muaf olmak için önceki öğrenmenin tanınması başvurusunda bulunamaz.

(7) Öğrencinin yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler, bu Yönerge kapsamında önceki öğrenme olarak değerlendirilmediği için yükseköğretim kurumlarından alınan derslerle önceki öğrenmenin tanınması başvurusunda bulunamaz.

Tanınma Esasları

MADDE 8- (1) İşyeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan yetkinliklere yönelik hazırlanan portfolyonun tanınması esasları şunlardır:

a) İstihdam yoluyla iş yerlerinde elde edilen pratik yeterlilikler, işyerlerinde hizmet içi eğitimler yoluyla kazanılmış yeterlilikler ya da yapılan stajlar belgelendirilmeleri halinde önceki öğrenmenin tanınması amacıyla kullanılabilir.

b) Bu kapsamda yapılacak başvurularda, ilgili yeterlilikleri edindiği iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak çalıştığını ya da staj yaptığını kanıtlayan belgeler ile kazanmış olduğu yeterlilikler, yeterlilikleri kazandığı faaliyetler, çalışma ve/veya eğitim süreleri ile önceden konusu, alanı ve kapsamı belirlenmiş diğer kanıtlara ilişkin belgeleri içeren bir portfolyo sunulmalıdır. Portfolyoda e-devlet onaylı belgeler dışındaki kanıtların, işyerinin yetkili üst amiri tarafından onaylanmış olması gerekir.

c) Yapılan stajın, işyerlerinde hizmet içi eğitimler yoluyla kazanılmış yeterliliklerin ya da pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 30 saati 1 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. İşyeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan yetkinlikler için en fazla 10 AKTS kredilik dersten muafiyet tanınabilir.

ç) İşyeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan yetkinlikler ile ilgili ders muafiyetine ilişkin yapılacak değerlendirmede muaf edilecek dersle/derslerle söz konusu yetkinliklerin içerik ve konusunun uygun olması gerekir.

MADDE 9- (1) Ulusal/uluslararası düzeyde akredite olmuş kurum/kuruluşlar tarafından verilen sertifikaların tanınması esasları şunlardır:

a) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey sertifikasına sahip önlisans ve Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey sertifikasına sahip lisans öğrencileri, onaylı sertifikaları ile başvurularını halinde kendi müfredatlarında yer alan ilgili dersten muaf sayılabilirler.

b) Öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıt yaptıran öğrencilerden, yabancı dil seviyelerinin önlisans programları için asgari A2 ve lisans programları için asgari B1 düzeyinde olduğunu kanıtlayanlar yabancı dil yeterliliklerinin tanınması karşılığında kendi müfredatlarında yer alan zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için başvurabilirler. Yabancı dil düzeylerinin belirlenmesinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin yayımladığı Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Tabloları esas alınır.

c) Ulusal/uluslararası düzeyde tanınırlığı olan kurumlar tarafından akredite edilmiş kuruluşlardan akreditasyonun geçerlilik süreleri içerisinde alınmış sertifikalar da başvurularda kullanılabilir.

ç) Sertifikalar ile ilgili ders muafiyetine ilişkin yapılacak değerlendirmede muaf edilecek dersle/derslerle sertifika içerik ve konusunun uygun olması gerekir.

MADDE 10- (1) Akademik çalışmaların ve başarıların tanınması esasları şunlardır:

a) Öğrencilerden kayıtlı oldukları programın alanında son iki yıl içerisinde SCI, SCI Expanded, SSCI veya AHCI indeksli dergilerde yayımlanmış makalelerde yazar olarak görev alanlar bu çalışmalarının tanınması için başvurabilir. Bu kapsamda yayımlandığı yıl itibariyle Q1 kategorisindeki bir makalede yazarlık karşılığında en fazla 6 AKTS, Q2 kategorisindeki bir makalede yazarlık karşılığında en fazla 5 AKTS, Q3 kategorisindeki bir makalede yazarlık karşılığında en fazla 4 AKTS ve Q4 kategorisindeki bir makalede yazarlık karşılığında ise en fazla 2 AKTS kredilik ders için muafiyet talebinde bulunulabilir. Bu kapsamda yayımlanmış makaleler için en fazla 6 AKTS kredilik dersten muafiyet tanınabilir.

b) Öğrencilerin kayıtlı olduğu programda öğrenci iken başvuru yapıp kabul edilen ve tamamlanan TÜBİTAK (2209-A/B vb.) projeleri için başvuru yapılabilir. Bu kapsamda tamamlanan projeler için en fazla 6 AKTS kredilik dersten muafiyet tanınabilir.

c) Öğrencilerin kayıtlı olduğu programda öğrenci iken yaptıkları çalışmalarla bilimsel ve teknolojik yarışmalarda (Teknofest vb.) alınan ödüller için başvuru yapılabilir. Bu kapsamda alınan ödüller için en fazla 6 AKTS kredisi muafiyet hakkı tanınabilir.

ç) Akademik çalışmalar ve başarılar ile ilgili ders muafiyetine ilişkin yapılacak değerlendirmede muaf edilecek dersle/derslerle makalenin/projenin/başarının içerik ve konusunun uygun olması gerekir.

MADDE 11- (1) Serbest öğrenmeler yoluyla edinilmiş yeterliliklerin tanınması esasları şunlardır:

a) Öğrenciler önceden sertifikalandırılmamış veya belgelendirilmemiş serbest öğrenme yoluyla edindikleri yeterliliklerinin, bir ölçme ve değerlendirme yönteminin uygulandığı muafiyet sınavından başarılı olmak şartıyla, tanınması için başvuru yapabilir. Yapılan başvurular neticesinde, serbest öğrenmeler yoluyla edinilmiş yeterlilikler için en fazla 10 AKTS kredilik dersten muafiyet tanınabilir.

b) Komisyon tarafından yapılan değerlendirmede öğrenciye hangi derslerden muafiyet sınavı yapılacağı gerekçeleri ile belirtilerek Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun uygun bulması üzerine ilgili birim muafiyet sınav planını sınav tarihinden en az üç gün önce ilan eder.

c) Serbest öğrenmeler yoluyla edinilmiş yeterliliklerle ilgili hangi dersin/derslerin muafiyeti talep ediliyorsa, muafiyet sınavının o dersin/derslerin öğrenme çıktılarının gerektirdiği ölçme yöntemleri ve/veya araçları kullanılarak ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılması esastır.

ç) Üniversite ya da herhangi birim bünyesinde okutulan ortak derslerin muafiyet sınavları merkezi olarak da yapılabilir.

d) Muafiyet sınavından başarısız olunması durumunda aynı ders için ikinci bir başvuru hakkı bulunmaz. Sınavlarda başarısız olan öğrenci için not döküm çizelgesine herhangi bir not işlenmez.

Değerlendirme

MADDE 12- (1) Komisyon başvuruları inceler, tanınmasına uygun olarak değerlendirebilir, uygun olmadığı yönünde görüş bildirebilir ya da kısmen uygun olarak değerlendirerek belirlediği bir ölçme ve değerlendirme yöntemine göre (serbest öğrenmeler yoluyla edinilmiş yeterliliklerin tanınması taleplerinin değerlendirilmesi sürecinde) ek değerlendirme isteyebilir.

(2) Önceki öğrenmenin değerlendirildiği ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sadece öğrencinin serbest öğrenmeler yoluyla edindiği belgelendirilemeyen bilgi, beceri ve yeterliliklerin tanınması sürecinde uygulanır.

(3) Komisyon tarafından kısmen uygun bulunan başvurular, Komisyonun belirlediği ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile araçlarının (ölçme aracı, ölçme aracının ders kazanımları ile ilişkisi ve cevap anahtarı) hazırlanmasını gerektirir.

(4) Komisyon, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile araçlarının hazırlanması, muafiyet sınavının uygulanması ve sonuçlanması için muafiyet talebinde bulunulan dersten/derslerden sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının görevlendirilmesi için birim yönetiminden talepte bulunur. Birim yönetimi görevlendirmeyi yapar.

(5) Görevlendirilen muafiyet talebinde bulunulan dersten/derslerden sorumlu öğretim elemanı/elemanları, ölçme ve değerlendirme yöntemini (yazılı sınav vb.) belirttiği muafiyet sınav tarihini belirleyerek, ilgili birim aracılığıyla ilan eder.

(6) Muafiyet sınav tarihi, yeri vb. bilgiler sınavdan en az üç gün önce ilgili birim internet sayfasında ilan edilir. Muafiyet sınavların yürütülmesinde ve başarı değerlendirmesinde birimin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(7) Muafiyet talebinde bulunulan dersten/derslerden sorumlu öğretim elemanı/elemanları, öğrencinin muafiyet sınavını uygular ve elde edilen sonuçlar ile değerlendirmeye ilişkin görüşlerini Komisyona iletir.

(8) Komisyon, sorumlu öğretim elemanı/elemanlarının yaptığı muafiyet sınav sonuçları ile değerlendirmelerine ilişkin görüşlerini dikkate alarak çalışmalarını tamamladıktan sonra yapılan değerlendirmeye ait Komisyon kararını Yönetim Kuruluna gönderilir. Komisyon kararında önceki öğrenmenin tanınmasına ve karşılığında hangi dersten/derslerden muaf sayılacağına ilişkin gerekçelere yer verilir. Derslerin kredilendirilmesi ve intibaklarına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(9) Önceki öğrenme kapsamında, öğrencinin yaptığı çalışmalar dikkate alınarak AKTS kredisi hesaplaması yapılırken 30 saat iş yüküne 1 AKTS kredisi karşılık gelecek şekilde değerlendirme yapılmalıdır.

(10) Önceki öğrenme kapsamında tanınacak derslerin toplam kredisi, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programdan mezun olabilmesi için alması gereken AKTS kredisinin %10'unu geçemez.

(11) Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik Yönetim Kurulu kararları öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(12) Önceki öğrenmenin tanınması talebi ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları kayıt yapılan derse/derslere devam ederler.

(13) Kesinleşen önceki öğrenmenin tanınması ve intibakı ile ilgili Yönetim Kurulu kararları bir hafta içinde Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

İtiraz

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulu kararına ilişkin itirazlar, Yönetim Kurulu kararı tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır. İlgili birim bir hafta içinde itirazı değerlendirerek nihai kararı başvuru sahibine tebliğ eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.