

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ GELİŞİMİ VE DESTEK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bingöl Üniversitesinde öğrenci gelişimine destek veren birimlerin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bingöl Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlı öğrencilere verilen destek hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesine ve 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik danışman: Öğrencilere danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- Birim komisyonu: Bingöl Üniversitesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında kurulan öğrenci destek komisyonunu,
- Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Bingöl Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- Üst Komisyon: Üniversite Öğrenci Destek Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim Organları ve Görevleri

Üst Komisyon

MADDE 5- (1) Üst Komisyon, Üniversiteye kayıtlı öğrencilere verilen akademik, kariyer ve psikososyal destek hizmetlerinin planlanması, birim komisyonlarının koordinasyonu ve denetlenmesinden sorumludur.

(2) Üst Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim üyeleri ve ilgili akademik/ıdari birim çalışanlarından olmak üzere en az dokuz üyeden oluşur. Rektörlüğe bağlı Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Sorumlusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile üniversite öğrenci temsilcisi (üniversite öğrenci kalite elçisi) kurulun doğal üyesidir. Üst Komisyon üyeliği süresi üç yıldır. Süresi dolan üye, tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Üst Komisyon; yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Üst Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Üst Komisyonunun sekreteryaya işlemleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üst Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Üst Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Birim komisyonlarının çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek.
- b) Birim komisyonlarından gelen ara dönem ve yılsonu raporlarını değerlendirmek.
- c) Öğrencilerin akademik, kariyer ve psikososyal gelişimlerinin iyileştirilmesi amacıyla ilgili tüm akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ç) Öğrencilere verilen akademik, kariyer ve psikososyal destek hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla stratejiler geliştirmek ve politikalar oluşturmak.
- d) Rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin planlamalar yapmak, süreci izlemek ve iyileştirilmesini sağlamak.
- e) Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamaları izlemek ve iyileştirilmesini sağlamak.
- f) Öğrencilerin akademik, kariyer ve psikososyal destek hizmetleri ile ilgili süreçlerin öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmesini sağlamak.
- g) Öğrencilere sunulan destek hizmetleriyle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının (anketler vb.) sonuçlarını değerlendirmek ve sürecin iyileştirilmesini sağlamak.
- ğ) Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni projeler geliştirmek, alınan kararların uygulanması için gerekli takipleri yapmak.
- h) Öğrenci destek hizmetlerinin yeterliliğini takip etmek ve iyileştirmek.
- ı) Engelli öğrenciler için destekleyici kaynaklarla donatılmış bir üniversite ortamının sağlanması, ilgili öğrencilerin akademik başarısı için önlerindeki sınırlılıkların ortadan kaldırılmasına yardımcı ve destek olmak.
- i) Üniversite bünyesinde gelişimsel nitelikte akademik, kariyer, sosyal ve çeşitli özel konularla ilgili rehberlik programları düzenlenmesini sağlamak.
- j) Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerinin bu Yönergeye ve Bingöl Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun yürütülmesini sağlamak.

Birim komisyonu

MADDE 7- (1) Birim komisyonu, Üniversitenin fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere verilen akademik, kariyer ve psikososyal destek hizmetlerinin planlanması, akademik danışmanların koordinasyonu ve denetlenmesinden sorumludur.

(2) Birim komisyonu, dekan/müdür tarafından görevlendirilen dekan yardımcısı/müdür yardımcısı başkanlığında ilgili öğretim üyeleri ve birim öğrenci temsilcisinden (birim öğrenci kalite elçisi) olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Birim komisyonu üyeliği süresi üç yıldır. Süresi dolan üye, tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Birim komisyonu; yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda birim komisyonu başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Birim komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) Birim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Akademik danışmanların öğrencilerin akademik gelişimini ne ölçüde takip ettiğini, öğrencilerin akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına ne ölçüde destek verdiğini, öğrencilere yaptığı rehberliği izlemek ve değerlendirmek.
- b) Akademik danışmanlar tarafından her bir öğrenci için “akademik danışman öğrenci bilgi formu” üzerinden değerlendirme yapılmasını sağlamak ve takip etmek.
- c) Akademik danışmanlık sistemini takip etmek ve iyileştirmek.
- ç) Öğrencilere sunulan destek hizmetleriyle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının (anketler vb.) kullanılmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve iyileştirmek.

d) Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin çalışmaları öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmek.

e) Akademik başarısı düşük öğrencilerin olası başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve ilgili öğrencilere akademik destek sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştırıcı çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi vb.) geliştirmek.

g) Öğrencileri akademik, kariyer ve psikososyal destek hizmetleri konusunda bilgilendirmek ve gerektiğinde yönlendirmek.

ğ) Üst Komisyona ara dönem ve yılsonu raporları sunmak.

h) Üst Komisyondan gelecek talimatları uygulamak.

ı) Öğrenciler arasındaki dayanışma ve iş birliğini güçlendirmek.

i) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak ve bu kapsamda yapılan faaliyetleri desteklemek.

j) Rektörlüğe bağlı diğer birimler ile koordineli çalışarak öğrenci sorunlarına yönelik çözümler ve hizmetler oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.