

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bingöl Üniversitesi tarafından yürütülecek eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin amaçlarını, hedeflerini ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesi tarafından yürütülecek eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin amaçları, hedefleri ve uygulama esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Bingöl Üniversitesi bünyesindeki akademik birimleri,
 - b) Eğitim: Eğitimcilerin eğitimi kapsamındaki tüm eğitim faaliyetlerini,
 - c) Eğitici: Eğitimcilerin eğitimi programları kapsamında ders vermek üzere görevlendirilen kurum içi ve kurum dışı eğitimcileri,
 - ç) Hizmet İçi Eğitim Birimi: Bingöl Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Eğitim, Planlama ve Arşiv Şube Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Birimini,
 - d) BÜSEM: Bingöl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - e) BİNUZEM: Bingöl Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - f) Katılımcı: Bingöl Üniversitesinde görev yapan ve eğitimcilerin eğitimi programlarına devam eden öğretim elemanlarını,
 - g) Komisyon: Bingöl Üniversitesi Öğretim Yetkinliklerini İzleme ve Geliştirme Komisyonunu,
 - ğ) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Rektörlük: Bingöl Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - ı) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitimin Amaçları ve Hedefleri

Eğitimin amaçları

MADDE 5- (1) Eğitimin amaçları şunlardır:

- a) Üniversite öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim hizmetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde verimli bir şekilde yürütebilmeleri için gerekli öğretim yetkinlikleriyle donatılmalarını sağlamak.
- b) Düzenlenecek eğitimin Üniversite genelinde sistematik planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak.

Eğitimin hedefleri

MADDE 6- (1) Eğitimin hedefleri şunlardır:

- a) Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerini uygulama becerileri kazandırmak.
- b) Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini çağdaş eğitim yaklaşımları ve teknolojileri doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek.

c) Eğitimler sonucunda hedeflenen öğretim yetkinliklerini kazanan öğretim elemanlarının yetkinliklerini belgelendirmek.

ç) Genel eğitimlerin yanında birimler ve/veya öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda özel alanlarda öğretim yetkinlikleri kazandıracak eğitimler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Komisyon

MADDE 7- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, üçü eğitim alanından olmak üzere farklı alanlardan öğretim üyeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı ile Üniversite öğrenci temsilcisi (Üniversite kalite elçisi) olmak üzere en az dokuz üyeden oluşur. Komisyonun süresi üç yıldır. Süresi dolan üye, tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon; yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyonun sekretarya işlemleri Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirmek.

b) Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından hazırlanan eğitim planlarını ve görevlendirme tekliflerini inceleyerek gerekli değerlendirmeleri yaptıktan sonra onaylamak.

c) Eğitim içeriklerinin, ulusal ve uluslararası kalite standartlarına ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde hazırlanmasını sağlamak.

ç) Eğitimlerin öğrenci merkezli, etkileşimli, aktif ve çağdaş öğretim yaklaşımlarını temel alacak formatta hazırlanmasını sağlamak.

d) Eğitimlerin düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Hizmet İçi Eğitim Birimi

MADDE 9- (1) Hizmet İçi Eğitim Birimi, eğitimle ilgili süreci yürütür.

Hizmet İçi Eğitim Biriminin görevleri

MADDE 10- (1) Hizmet İçi Eğitim Biriminin görevleri şunlardır:

a) Eğitimlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetlerinin koordinasyonu yapmak.

b) Eğitimlere katılacak öğretim elemanlarını, eğitimlerin içeriğini, uygulanma şekli, takvimi ve görevlendirilecek eğiticiler ile ilgili Komisyonun onayını aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

c) Eğitimlere katılacak öğretim elemanları ve eğitimleri yürütecek eğiticilere yönelik davet ve duyuruları yapmak.

ç) Eğitimler sırasında ve/veya sonunda eğitim programının verimliliğini değerlendirmek amacıyla katılımcılardan anket, gözlem, mülakat, sınav vb. araç ya da yöntemlerle dönütler almak ve dönütlerden hareketle iyileştirme çalışmaları yapmak.

BÜSEM

MADDE 11- (1) BÜSEM, kendi yetkileri ve imkanları çerçevesinde eğitimin yürütülmesini sağlar.

BÜSEM'in görevleri

MADDE 12- (1) BÜSEM'in görevleri şunlardır:

a) BÜSEM'den temin edilmesi halinde, ilgili mevzuat uyarınca eğitim vermek.

b) Eğitim programını başarıyla tamamlayan katılımcılara verilecek sertifikaları düzenlemek.

BİNUZEM

MADDE 13- (1) BİNUZEM, kendi yetkileri ve imkanları çerçevesinde eğitimin yürütülmesini sağlar.

BİNUZEM'in görevleri

MADDE 14- (1) BİNUZEM'in görevleri şunlardır:

- Uzaktan verilecek eğitimler için gerekli teknik altyapı ve olanakları sağlamak.
- Eğitimlerin uzaktan yöntemlerle yürütülmesi durumunda sürece destek vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimin Uygulama Esasları

Eğitimin hazırlanmasına ilişkin esaslar

MADDE 15 - (1) Eğitim içerikleri, ulusal ve uluslararası kalite standartları ve öğretim elemanlarının ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Eğitimler, uzaktan eğitim süreçleri de dahil olmak üzere öğrenci merkezli, etkileşimli, aktif ve çağdaş öğretim yaklaşımları temele alınarak hazırlanır.

(3) Eğitimin sistematik ve düzenli olarak yapılması esastır.

(4) Eğitimler, yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi ve çevrimdışı) veya hibrit yöntemlerle yürütülebilir.

Eğiticilerin belirlenmesi

MADDE 16- (1) Eğiticiler, uzmanlıkları esas alınarak kurum içinden ve/veya gerek duyulduğu takdirde kurum dışından belirlenebilir.

Katılımcıların belirlenmesi

MADDE 17- (1) Eğitime katılacak adaylar, Hizmet İçi Eğitim Biriminin teklifi, Komisyonun uygun görüşü ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Eğitimin süresi ve devam koşulu

MADDE 18- (1) Eğitimin programının süresi en az 20 saattir.

(2) Rektörlük tarafından programa katılımı uygun görülen katılımcılar, eğitime katılmakla ve derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Katılımcıların eğitimlere devam durumu Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından takip edilir.

(4) Programda yürütülen derslerin %70'ine devam şartını sağlamayan katılımcılar başarısız sayılır.

Başarının değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Eğitim programı süresince ve/veya sonunda katılımcıların yeterlilikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülür.

b) Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilkeler programın başında Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından katılımcılara duyurulur.

c) Belirlenen ilkelere göre yapılan ölçme işlemleri sonunda katılımcıların başarılı sayılabilmesi için 100 üzerinden en az 75 puan almaları gerekir.

ç) Sınavda başarısız olan katılımcılara ikinci bir sınav hakkı tanınabilir.

d) Eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara eğitim sonunda sertifika düzenlenir.

Eğitim giderleri

MADDE 20- (1) Eğitim programına eğitim almak için katılan öğretim elemanlarından ücret talep edilmez.

(2) Eğitim programı kapsamındaki giderler ilgili mevzuat hükümleri uyarınca karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.